

令和5年度 専任職員または任期制職員の募集について
(大学・短大 入試広報部)

1. 募集内容

募集職種	専任職員または任期制職員
採用人数	1名
勤務地	大阪国際大学・大阪国際大学短期大学部(守口市藤田町6-21-57)
応募資格	4年制大学または短期大学既卒者
求める人材	(1)学生・生徒・教職員のために働きたいと思われている方 (2)コミュニケーション能力(TPOに応じて的確に報・連・相ができる能力)を有している方 (3)WordやExcelを使って資料を作れる方、基本的なパソコン操作ができる方 (4)課題処理能力及び問題解決能力(多くの複雑な事柄を分類、整理して、組立てるといった事務処理能力)を有している方 (5)幅広い業務に対応できる、柔軟性があること (6)現職又は前職において、営業、企画、広報などの経験があればより望ましい
採用日	令和5年9月1日以降できるだけ早い時期
期間	【専任職員】 令和5年9月1日以降できるだけ早い時期(期間の定めなし) 採用後、学園内(法人本部、大学・短大等)で異動することがある。 【任期制職員】 令和5年9月1日以降できるだけ早い時期～令和7年3月31日まで(更新なし) ※但し、別途行う審査を受け、その結果により任期の定めのない職員(正職員)として採用することがある。また、採用後、学園内(法人本部、大学・短大等)で異動することがある。
勤務形態	週5日勤務(月～金) 8:50～17:50(休憩60分)
休日	土、日、祝、夏期・冬期一斉休業あり、創立記念日(1月18日) ※但し、業務の都合により時間外・休日勤務をお願いする場合がある。
給与等	【専任職員】 基本給:月額211,710円(短大新卒の場合)～35万円程度(経歴等を考慮して決定) 【任期制職員】 基本給:月額205,000円(短大新卒の場合)～35万円程度(経歴等を考慮して決定) 【専任・任期制 共通】 賞与:年間2回支給(7月、12月に支給) 昇給:あり(1年以上勤務の場合) その他:通勤手当(定期代相当額)、家族手当(支給要件を満たす場合)、時間外手当等 ※但し、変更されることがある。

社会保険等	私学振興・共済事業団、雇用保険、労災保険
業務内容	入試業務の企画、立案に関すること 学生の募集に関すること 入学試験に関すること 入試・広報に関すること

2. 応募要領

応募書類	(1)履歴書(写真貼付、自筆、A3サイズ) *連絡の取れる電話番号及びEメールアドレスを明記してください。 (2)職務経歴書(A4書式自由) *応募書類の個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※選考に係る交通費は応募者負担となりますので、予めご承知ください。
応募締切	令和5年6月30日(必着) ※但し、先着順で審査を行いますので、応募者が十分と思われる場合は、早めに募集を打ち切ることがあります。予めご了承ください。
応募・連絡先	学校法人大阪国際学園 法人本部事務局 人事課(職員採用担当 的場) 住所：〒570-8555 大阪府守口市藤田町 6-21-57 メール：izawa@oiu.jp 電話：06-6902-0787(代)

3. 選考方法・結果通知

1次選考 (書類)	受験票等の発送は行いません。 *選考結果については、メールにて通知します。
2次選考 (筆記、小論文、面接)	選考日：令和5年7月8日(土) 時間：9時00分～15時(予定) 場所：4号館4階 *選考結果については、メールにて通知します。
3次選考 (面接)	令和5年7月中旬に実施予定 *選考結果については、メールにて通知します。
4次選考 (専任職員のみ)	令和5年7月下旬に実施予定 *選考結果については、メールにて通知します。

※応募において提供していただきました個人情報は、本学「大阪国際学園 個人情報保護規程」に従って適正に管理し、人事選考以外の目的には使用いたしません。