

令和7年度 大阪国際学園 専任職員の募集について
(法人本部事務局 人事課)

1. 募集内容

募集職種	専任職員
採用人数	1名
勤務地	学校法人大阪国際学園(守口市藤田町 6-21-57)
応募資格	4年制大学または短期大学既卒者
求める人材	(1)企業・学校法人・その他団体等において事務職としての実務経験のある方(人事・労務経験者優遇) (2)課題発見能力及び問題解決能力を有している方 (3)学生、生徒、教職員など、様々な年代や職種の人と協調性を持って仕事ができ、コミュニケーション能力に長けている方 (4)幅広い業務に対応できる柔軟性のある方 (5)基本的PCスキル(Excel・Word・PowerPoint等)のある方
採用日	令和7年4月1日以降できるだけ早い時期
期間	期間の定めなし 採用後、学園内(法人本部、大学・短大等)で異動することがある。
勤務形態	週5日勤務(月～金) 8:50～17:50(休憩60分)
休日	土、日、祝、夏期・冬期一斉休業あり、創立記念日(1月18日) ※但し、業務の都合により時間外・休日勤務をお願いする場合がある。
給与等	基本給:月額211,710円(短大新卒の場合)～35万円程度(経歴等を考慮して決定) 賞与:年間2回支給(7月、12月に支給) 昇給:あり(1年以上勤務の場合) その他:通勤手当(定期代相当額)、家族手当(支給要件を満たす場合)、時間外手当等 ※但し、変更されることがある。
社会保険等	私学振興・共済事業団、雇用保険、労災保険
業務内容	人事労務業務全般

2. 応募要領

応募書類	(1)履歴書(写真貼付、A3サイズ) *連絡の取れる電話番号及びEメールアドレスを明記してください。 (2)職務経歴書(A4書式自由) *応募書類の個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※選考に係る交通費は応募者負担となりますので、予めご承知ください。
応募締切	令和7年2月4日(火)(必着) ※但し、先着順で審査を行いますので、応募者が十分と思われる場合は、早めに募集を打ち切ることがあります。予めご了承願います。
応募・連絡先	学校法人大阪国際学園 法人本部事務局 人事課(職員採用担当 的場) 住 所：〒570-8555 大阪府守口市藤田町 6-21-57 メー ル：izawa@oiu.jp 電 話：06-6902-0787(代)

3. 選考方法・結果通知

1次選考 (書類)	受験票等の発送は行いません。 *選考結果については、メールにて通知します。
2次選考 (筆記、小論文、面接)	選考日：令和7年2月8日(土) 時 間：9時00分～15時(予定) 場 所：1号館2階 *選考結果については、メールにて通知します。
3次選考 (面接)	令和7年2月中旬に実施予定 *選考結果については、メールにて通知します。
4次選考 (面接)	令和7年2月下旬に実施予定 *選考結果については、メールにて通知します。

※応募において提供していただきました個人情報は、本学「大阪国際学園 個人情報保護規程」に従って適正に管理し、人事選考以外の目的には使用いたしません。